

GABLER-MIRELTA HUNGÁRIA KFT

**ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI
TÁJÉKOZTATÓ**

Hatályba lépés időpontja 2020. április 23.

TARTALOMJEGYZÉK

| | |
|--|-----------|
| 1. CÉL | 3 |
| 2. TERÜLETI ÉRVÉNYESSÉG | 3 |
| 3. HIVATKOZOTT DOKUMENTUMOK | 3 |
| 4. FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK | 3 |
| 5. ADATKEZELŐ ÉS ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ | 5 |
| 6. PROFILALKOTÁS | 6 |
| 7. ELJÁRÁS, FELELŐSSÉG | 6 |
| 7.1. Személyes adatok kezelése | 6 |
| 7.1.1. <i>Ügyfélnyilvántartás</i> | 7 |
| 7.1.2. <i>Partner nyilvántartás</i> | 7 |
| 7.1.3. <i>Munkavállalói nyilvántartás</i> | 7 |
| 7.1.5. <i>Beküldött önéletrajz nyilvántartása</i> | 8 |
| 7.1.6. <i>Közérdekű adatigénylések kezelése</i> | 8 |
| 7.1.7. <i>Tájékoztatás</i> | 9 |
| 7.2. Különleges adat kezelése | 9 |
| 7.3. Nyilvántartás..... | 9 |
| 7.4. Adattovábbítás, adatkezelések összekapcsolása..... | 9 |
| 7.5. Az érintett jogai | 10 |
| 7.6. Adatbiztonsági rendszabályok | 11 |
| 7.7. Belső adatvédelmi nyilvántartás | 11 |
| 7.8. Adatvédelmi incidensek kezelése | 12 |
| 7.9. Internet és email forgalom ellenőrzése | 12 |
| 7.10. Üzleti titok kezelése..... | 12 |
| 8. ONLINE TARTALOMMAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS | 12 |
| 8.1. Adatalanyok, felhasználók..... | 12 |
| 8.2. Az adatkezelő rendelkezésére bocsájtott adatok kezelése | 12 |
| 8.2.1. <i>Milyen adatokat kér az Adatkezelő?</i> | 13 |
| 8.2.2. <i>Az adatkezelés célja és időtartama</i> | 13 |
| 8.2.3. <i>A személyes adatok kezelésének jogalapja</i> | 13 |
| 8.2.4. <i>Kik ismerhetik meg a megadott adatokat?</i> | 14 |
| 8.3. Adattovábbítás, adatfeldolgozás | 14 |
| 8.4. Információgyűjtés | 14 |
| 8.4.1. <i>Cookie-k használata</i> | 14 |
| 8.4.2. <i>A Weboldal által gyűjtött információk részletezése</i> | 14 |
| 9. AZ ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSAI | 16 |

1. Cél

Jelen szabályzat célja a Gabler-Mirelta Hungária Kft., mint adatkezelő által vezetett nyilvántartások törvényes rendjének meghatározása, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményei érvényesülésének biztosítása, valamint a jogosulatlan hozzáférés, az adatok megváltoztatásának és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalának megakadályozása. Az adatkezelési tájékoztató célja továbbá, hogy rögzítse a gabler-mirelta.hu weboldal üzemeltetője által alkalmazott adatvédelmi és -kezelési elveket, amelyet az üzemeltető, mint Adatkezelő magára nézve kötelező erővel ismer el. A jogos érdekre alapított adatkezelés esetén a jogos érdeke külön megnevezésre kerül.

2. Területi érvényesség

A Szabályzat hatálya kiterjed a Társaság valamennyi szervezeti egységére, csoportjaira, azok minden dolgozójára, akik munkakörükből eredő feladataik ellátása során adatkezelési tevékenységet végeznek, ilyen tevékenységet irányítanak, ellenőriznek, vagy abban bármilyen jogcímen közreműködnek.

3. Hivatkozott dokumentumok

- Az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról - (a továbbiakban Info. törvény)
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről.
- Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény
- 1998. évi VI. törvény Az egyének védelméről a személyes adatok gépi feldolgozása során Strasbourgban, 1981. január 28. napján kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1995. évi CXXV. törvény a nemzetbiztonsági szolgálatokról
- 1997. évi CLV tv. a fogyasztóvédelemről
- 2005. évi XC. törvény az elektronikus információszabadságról
- 2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól
- 1995. évi LXVI törvény a közokiratokról a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 2000. évi. C. törvény a számvitelről
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről

4. Fogalom Meghatározások

Adatállomány: a Társaságon belül kezelt, szerzett és képzett adatok összessége.

Adatbiztonság: az adatok védelme. Az adatok jogosulatlan megszerzése, módosulása és megsemmisülése elleni műszaki és szervezési megoldások rendszere.

Adatkezelő: jelen szabályzat szempontjából a Társaság, annak adatkezelést végző szervezeti egységei és munkavállalói, foglalkoztatott megbízottjai, szakértői.

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől.

Adatfeldolgozó: a Társaság megbízásából - beleértve a jogszabályi rendelkezés alapján történő megbízást is - személyes adatok feldolgozását végző természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.

Adatvédelem: az adatalanyok védelme. A személyes adatok gyűjtésének, feldolgozásának és felhasználásának korlátozását, az érintett személyek védelmét biztosító alapelvek, szabályok, eljárások, adatkezelési eszközök és módszerek összessége.

Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy.

Az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e.

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését,

megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Adattovábbítás: ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik.

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

Adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.

Adatzárolás: az adatok továbbításának, megismerésének, nyilvánosságra hozatalának, átalakításának, megváltoztatásának, megsemmisítésének, törlésének, összekapcsolásának vagy összehangolásának és felhasználásának véglegesen vagy meghatározott időre történő lehetetlenné tétele.

Adatmegsemmisítés: az adatok vagy az azokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.

Nyilvánosságra hozatal: ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé tétele.

E-mail: (Electronic mail) Elektronikus levél. A neve utal az írás, illetve továbbítás módjára, amely teljes egészében elektronikus úton megy végbe számítógépes hálózatok segítségével.

Internet: Az Internet (Internetworking System) számítógépes hálózatok világhálózata (un. metahálózat), amely behálózza az egész Földet, összekapcsolva kormányzati, katonai, kereskedelmi, üzleti, oktatási, kutatási, és egyéb intézményeket, valamint egyéni felhasználókat.

Biztonságtechnikai kamera: Speciálisan biztonságtechnikai alkalmazásokra kifejlesztett kamerák kis energiafelhasználású berendezések, stabil, megbízható képminőséggel. Feladattól függően általában fekete-fehér vagy igény szerint színes, elsősorban nappali vagy érzékenyebb kialakítású éjjel-nappali stb. lehetnek, rendkívül széles skálán mozogva a felbontás, fényérzékenység, torzítás stb. értékek tekintetében.

5. Adatkezelő és adatvédelmi tisztviselő

A GDPR, az EU tagállamokban irányadó más adatvédelmi jogszabályok és az adatvédelemre vonatkozó más előírások szerint az adatkezelő (továbbiakban: Adatkezelő):

Gabler-Mirelta Hungária Kft.
Cégjegyzékszám: 11 09 003780
Székhely: Magyarország, 2890 Tata, Baria út 7.
Adószám: 10936203-2-11
Központi telefonszám: +36 34 382 493
E-mail cím: info@gabler-mirelta.hu

A Társaság az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelet 37. cikk (1) alapján – mint közfeladatot ellátó szervezet - adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki.

Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője az alábbi telefonszámon és emailcímen érhető el:
Telefon: +36 34 382 493; k.simon@gabler-mirelta.hu

6. Profilalkotás

A Társaság egyetlen adatkezelése során sem alkalmaz profilalkotást.

7. Eljárás, felelősség

7.1. Személyes adatok kezelése

Személyes adat Társaságnál akkor kezelhető, ha

- azt törvény vagy
- törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben helyi önkormányzat rendelete elrendeli.
- érdekmérlegelés alapján, ha a Társaság jogos érdeke megkívánja.

Ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.

Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg.

Személyes adat csak meghatározott törvényes célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig. Ha az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatokat törölni kell, vagy meg kell semmisíteni.

Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell az adatkezelés célját, valamint azt, hogy az adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt, illetve a Társaság belső szabályozását is. Az érintettet tájékoztatni kell az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, valamint a jogorvoslati lehetőségekről.

Új, nyilvántartási célú adatkezelés megkezdése előtt az érintett szervezeti egység vezetője a tervezett adatkezelést – az adatállomány kialakításával – bejelenti az adatvédelmi tisztviselőnek, aki azt felveszi a belső adatvédelmi nyilvántartásba, amennyiben az adatok mennyisége, vagy minősítése indokolja.

A Társaság szervezeti egységeinél az alkalmazottak kötelesek az általuk megismert személyes adatokat szolgálati titokként megőrizni. Ilyen munkakörben csak az foglalkoztatható, aki titoktartási nyilatkozatot tett.

7.1.1. Ügyfélnyilvántartás

a.) Gazdálkodó szervezet esetén: felhasználó neve, székhelye, levelezési címe, számlát vezető pénzügyi intézet neve, pénzforgalmi jelzőszáma, adóigazgatási azonosító száma, KSH besorolási száma, szolgáltatás helye (irányítószám, helység, utca, házszám, emelet, ajtó), képviselő neve, telefonszáma

b.) Magánszemély esetén: felhasználó neve, lakcím, levelezési címe, születési hely, idő, anyja neve, személyi igazolvány száma, lakossági folyószámla száma (átutalással fizető felhasználó esetén), szolgáltatás helye (irányítószám, helység, utca, házszám, em., ajtó)

A felhasználó hozzájárulása esetén kapcsolattartás céljából telefonszám, illetve e-mail cím kezelhető.

A felhasználótól különleges adat nem kérhető.

Megőrzési idő: *2011. évi CCIX. törvény 61§. (2) alapján a jogviszony megszűnésekor, illetve ha a jogviszonyhoz kapcsolódó követelés érvényesítése megtörtént, vagy a követelés érvényesíthetősége megszűnt, a személyes adatokat haladéktalanul törölni kell.*

7.1.2. Partner nyilvántartás

Az alaptevékenységgel nem összefüggő ügyfélkapcsolatok, szerződéses és kereskedelmi partnerek, levelezési címek nyilvántartása.

A nyilvántartás során a kizárólag a beérkező számlákon, leveleken szereplő név, cím, a kimenő számlázáshoz illetve a levelezéshez szükséges név és cím, valamint a vállalkozások kapcsolattartóinak neve kezelhető a vonatkozó törvényi előírásoknak megfelelően

Adatkezelés jogalapja: *1995. évi LXVI tv. a számvitelről és a 2000 évi C. tv. a közokiratokról a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről*

Megőrzési idő: levéltári tv. szerint.

7.1.3. Munkavállalói nyilvántartás

A munkavállalói nyilvántartás a munkaviszonyra és más, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyra (a továbbiakban együttesen: munkaviszonyra) vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, melynek jogszabályi alapját a hatályos törvények képezik.

A munkavállalói nyilvántartás adatai a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, bérszámfejtésre, társadalombiztosítási ügyintézésre és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel.

A munkavállalói nyilvántartás a Társaság valamennyi munkavállalójának, illetve bármilyen a Társaságtól magánszemélyként juttatásban részesülő egyéb természetes személyek adatait tartalmazza (továbbiakban együttesen: munkavállalók).

A munkavállalói nyilvántartás adatait az érintett szolgáltatja. A jogviszony keletkezésekor történik meg az elsődleges adatfelvétel. A munkavállalói nyilvántartás vezetője, kezelője a Társaság.

A Társaság a munkáltatói tevékenységével összefüggésben a mindenkor hatályos törvényekben meghatározott adatok nyilvántartására és továbbítására jogosult.

A Társaság szervezetén belül a munkavállalói nyilvántartásból csak azon személyek részére teljesíthető adatszolgáltatás és csak olyan mértékben, amely az adatot kérő munkaköri feladata ellátásához, vagy megbízása teljesítéséhez feltétlenül szükséges és elégséges. Különleges adat a vezető kérésére sem adható át.

A Társaság a munkavállalói nyilvántartásban biometrikus, genetikai, vagy egészségügyi adatot nem kezel. A Társaság személyi azonosító okmányok másolatát nem kezeli.

Adatkezelés jogalapja: *2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről.*

Megőrzési idő: Munka Törvénykönyve alapján

A vezető beosztásúak az - utasítási jogosultsággal - irányításuk alá rendelt munkavállalók összes adatát - kivéve a különleges adatok - megismerhetik. Minden más hozzáférés ellen a munkavállalói adatokat védeni kell.

7.1.4. Nyugdíjasok adatainak nyilvántartása

Nyugdíjas munkavállalók adatainak nyilvántartása kapcsolattartás céljából (meghívók, értesítések küldése, telefonos értesítés) lehetséges.

Adatkezelés jogalapja: érintett írásbeli hozzájárulása

Megőrzési idő: érintett által megadott hozzájárulás visszavonása, érintett halála

7.1.5. Beküldött önéletrajz nyilvántartása

A jelentkezők által papír alapon, illetve elektronikusan beküldött önéletrajzok, motivációs levelek kezelése, nyilvántartása.

A nem meghirdetett állásokra küldött önéletrajzokat, motivációs leveleket a Társaság nem őrzi meg. Azokat meg kell semmisíteni!

7.1.6. Közérdekű adatigénylések kezelése

A Társaság a közérdekű adatait a Közzétételi szabályzat alapján a Társaság internetes honlapján teszi közzé. A honlapon nem szereplő közérdekű adatok kiadása az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével történhet.

Amennyiben a közzétételi listától eltérő adatigénylés érkezik, az adatigénylő értesítési adatait 1 évig meg kell őrizni, mivel az egy éven belüli azonos adattartalmú igényléseket nem kell megválaszolni. Az igénylő adatait 1 év után törölni kell.

Adatkezelés jogalapja: *2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról*

7.1.7. Tájékoztatás

Minden adatkezelés megkezdése előtt az érintettet tájékoztatni kell arról, hogy a rájuk vonatkozó személyes adataikat hogyan gyűjtik, használják fel, azokba hogy tekintenek bele vagy milyen egyéb módon kezelik, valamint azzal összefüggésben, hogy a személyes adatokat milyen mértékben kezelik vagy fogják kezelni.

Tájékoztatni kell az érintettet arról is, hogy az adatkezelés során a Társaság alkalmaz-e adatfeldolgozót, valamint tájékoztatást kell adni az érintettek jogairól.

7.2. Különleges adat kezelése

A Társaság által – betegellátással kapcsolatos adatkezelés kivételével – különleges adat nem kezelhető.

7.3. Nyilvántartás

A Társaságon belül az egyes szervezeti egységek által kezelhető adatok körét – az 5.1.2 pont kivételével - minden adatkezelés esetében külön kell meghatározni. A meghatározást az adott kezdeményező végzi, az adatvédelmi tisztviselő bevonásával.

A Társaságnál létesített minden adatkezelésről nyilvántartást (Adatkezelési nyilvántartás) kell vezetni. A nyilvántartás dokumentálja az adatkezeléssel kapcsolatos legfontosabb tényeket és körülményeket. Az adatkezelés dokumentumait az adatvédelmi tisztviselő tárolja az adatkezelés megszűnéséig. Az adatkezelés megszűnése után a nyilvántartást irattárba kell helyezni és tíz évi megőrzési idő után selejtezni kell.

7.4. Adattovábbítás, adatkezelések összekapcsolása

A Társaságon belül az ügyfelek személyes adatai – a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – csak olyan szervezeti egységhez továbbíthatók, amely az ügyféllel fennálló jogviszony alapján egyéb feladatokat lát el.

A Társaság a tevékenységéhez kapcsolódó számlák, tájékoztatók, kamatközlő levelek és fizetési felszólítások nyomtatására, borítékolására és ügyfelekhez való eljuttatására adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

A Társaság által kezelt személyes adatok nyilvánosságra hozatala tilos. A Társaságról szóló – személyes adatokon is alapuló – statisztikai adatok közölhetők.

A Társaságon kívüli szervtől vagy magánszemélytől érkező, adatközlésre irányuló megkeresés csak akkor teljesíthető, ha az adat tulajdonosa (érintett) erre írásban

felhatalmazást ad a Társaság részére, illetve, ha az érintett felhatalmazása nélküli adatközlést törvény, vagy rendelet szabályozza.

Az adatközlésre irányuló megkeresés jogszerűségének ellenőrzéséért, az adatközlő felel. Az érintett előzetesen is adhat felhatalmazást, amely szólhat határozott vagy határozatlan időtartamra és a megkereséssel élő szervek mindegyikére vagy meghatározott körére.

Az érintett nyilatkozattételétől függetlenül teljesíteni kell a büntető ügyekben eljáró hatóságoktól – rendőrség, bíróság, ügyészség, vám- és pénzügyőrség – valamint a nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkereséseket. E szervek megkereséseiről az illetékes adatkezelő – közvetlenül vagy a szervezeti egység vezetője útján – köteles írásban tájékoztatni a Társaság adatvédelmi tisztviselőjét.

A nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkeresésre vonatkozó minden adat – a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 42. §-a szerint – államtitok, amiről sem más szerv, sem más személy nem tájékozatható.

A megkeresés alapján teljesített adatszolgáltatással kapcsolatos tényeket, körülményeket az erre szolgáló, a jelen szabályzat 2. sz. mellékletét képező nyomtatványon dokumentálni kell. Személyes megkeresésnél az adatkérőnek a megkeresés tényét a 2. sz mellékleten aláírásával kell igazolnia. Írásos megkeresés esetén annak eredeti példánya és a kitöltött nyomtatvány másolati példánya az adatkezelés helyén, a szervezeti egység vezetőjénél marad. A kitöltött nyomtatvány eredeti példányát és az ügy iratainak másolati példányát az adatkezelői ügyintézés követően haladéktalanul az adatvédelmi tisztviselőnek kell átadni, aki a megkeresésekről nyilvántartást vezet.

7.5. Az érintett jogai

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, ezen belül:

- a Társaság által kezelt személyes adatairól,
- az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról,
- arról, hogy kik és milyen célból kapták meg az adatokat.

A tájékoztatást, a kérelem beérkezését követő lehető legrövidebb időn, de legfeljebb 25 napon belül, írásban, közérthető formában meg kell adni. A kérelemről és a tájékoztatásról értesíteni kell az adatvédelmi tisztviselőt.

A személyesen eljáró érintett a róla szóló adatkezelésbe betekinthez. A betekintést úgy kell biztosítani, hogy ez alatt az érintett más személy adatait ne ismerhesse meg. A tájékoztatás, illetve a betekintés biztosítása csak akkor tagadható meg, ha a kért adatokat az illetékes szerv a megfelelő eljárás keretében előzetesen államtitokká vagy szolgálati titokká nyilvánította. Az adatkezelő köteles az érintettel a közlés megtagadásának indokát közölni.

Az érintett írásban, vagy személyesen kérheti személyes adatainak helyesbítését vagy azon adatainak törlését, melynek felvételéhez korábban saját maga adott hozzájárulást, kivéve, ha az adatkezelést törvény, vagy egyéb jogszabály rendeli el. A téves adatot az adatkezelő 5 munkanapon belül helyesbíteni köteles. Jogszerű törlési kérelem alapján az adat törlését 5 munkanapon belül el kell végezni.

Minden törlési kérelmet és elutasított helyesbítési kérelmet, továbbá a tiltakozást, valamint az ezekre meghozott intézkedést a dokumentálni kell a 3. sz. melléklet kitöltésével, melynek másolati példánya és a kérelem eredeti példánya az adatkezelés helyén, a szervezeti egység vezetőjénél marad. Az eredeti példány és a kérelem másolati példányát az adatkezelői ügyintézését követően haladéktalanul az adatvédelmi tisztviselőnek kell átadni, aki a kérelmekről, tiltakozásokról nyilvántartást vezet.

Az érintett jogosult panaszával a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz** (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.) fordulni:

- www.naih.hu,
- Telefon: +36 (1) 391-1400,
- Telefax: +36 (1) 391-1410,
- E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

vagy a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Bíróság előtt érvényesíteni személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogait.

7.6. Adatbiztonsági rendszabályok

A manuális kezelésű (papír alapú) személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell betartani:

Hozzáférés-védelem: A folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá. A személyes adatokat tartalmazó iratokat zárható helyiségben, zárható iratszekrényekben kell őrizni.

Archiválás: A személyes adatkezelések iratainak archiválását évente el kell végezni.

A tévesen, vagy hibásan kinyomtatott, személyi adatokat tartalmazó dokumentumokat (levelek, számlák, értesítések, felszólítások) meg kell semmisíteni.

A jogosulatlan hozzáférés megakadályozása érdekében az adatkezelőnek a Társaságnál kezelt munkavállalói és ügyfél-adatokat telefonon közölnie csak pontos azonosítás után, az érintettel szabad.

Felelős: egységvezetők, adatkezelők

7.7. Belső adatvédelmi nyilvántartás

A belső adatvédelmi nyilvántartást az adatvédelmi tisztviselő vezeti. Ez tartalmazza a társaság összes adatkezelésére vonatkozó információt. A megszűnt adatkezelések esetén jelezni kell a megszűnés időpontját, okát. A megszűnt adatkezelés adatlapja nem törölhető. Az adatlapot „ADATKEZELÉS MEGSZÜNT” felirattal kell ellátni és rögzíteni az adatkezelés megszűnésének okát és időpontját.

7.8. Adatvédelmi incidensek kezelése

Az **adatvédelmi incidens** alatt a biztonság olyan sérülését értjük, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. Bármilyen esemény bekövetkezésekor - ahol személyes adatok kerülhetnek veszélybe – azonnal értesíteni kell az adatvédelmi tisztviselőt. Az adatvédelmi tisztviselő feladata, hogy értékelje az incidens eseményt, szükség esetén bejelentse az adatvédelmi hatóságnak, illetve vezesse a Társaság Adatvédelmi incidens nyilvántartását.

Adatvédelmi incidens lehet pl.: téves kézbesítés, munkavállalók téves kiértékelése (bérlap, szerződésmódosítás, stb.) téves e-számla kiküldés, visszaérkező felbontott levél – címzett ismeretlen megjegyzéssel, valamint felhasználói, vagy munkavállalói adatok nyilvánosságra hozása.

7.9. Internet és email forgalom ellenőrzése

Az európai uniós, valamint a hazai adatvédelmi gyakorlat értelmében a munkavállalót a munkahelyén is megilleti a magánszférához való jog. A munkáltató ellenőrizheti a dolgozó céges e-mail forgalmát, azok tartalmát is. Nem ellenőrizheti azonban a munkavállaló nevére szóló elektronikus magán leveleket. A vizsgálat kizárólag az e-mailek vírusellenőrzésére, valamint a felhasználó elektronikus levelei által lefoglalt terület méretére terjed ki.

7.10. Üzleti titok kezelése

A Társaság dolgozói kötelesek az általuk megismert üzleti adatokat, valamint a munkáltatóra, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járna. A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre. Bármilyen munkakörben csak az foglalkoztatható, aki titoktartási nyilatkozatot tett.

8. Online tartalommal kapcsolatos adatkezelés

8.1. Adataanyagok, felhasználók

A gabler-mirelta.hu weboldalon (továbbiakban: Weboldal) kétféleképpen adhat meg magáról információkat, adatokat. A Weboldal szolgáltatásainak igénybevétele során kifejezetten megadott, illetve rendelkezésre bocsátott adatokkal (8.2), illetve a Weboldal használatával összefüggésben az Adatkezelő részére, a Weboldalra látogatással, annak használatával kapcsolatban rendelkezésre bocsátott információkkal (8.3).

8.2. Az adatkezelő rendelkezésére bocsátott adatok kezelése

A Weboldalon az Ön önkéntes hozzájárulása alapján megadott-, jogos érdek, mint adatkezelési jogalap alapján kezelt-, vagy jogi kötelezettség/ szerződés teljesítése miatt szükséges személyes adatokat tárolja, amely adatkezelés célja a Weboldalon keresztül nyújtott

szolgáltatásának igénybevétele, a megrendelések teljesítése és a szolgáltatáshoz kapcsolódó ügyfélszolgálat megfelelő működésének biztosítása.

8.2.1. Milyen adatokat kér az Adatkezelő?

Kapcsolatfelvétel a Kapcsolat menü alatt: A Weboldalon található Kapcsolat menü alatt lehetősége van üzenetet küldeni az Adatkezelő (Gabler-Mirelta Hungária Kft.) részére. Ennek során meg kell adnia nevét, az üzenet tárgyát, amellyel kapcsolatban üzenetet szeretne küldeni, az e-mail címét és nem kötelezően a telefonszámát (amelyen Adatkezelő felveheti Önnel a kapcsolatot). Nyilatkoznia kell az adatkezelési tájékoztató megismeréséről és elfogadásáról, majd az üzenetet az Elküldés gombra kattintással küldheti el.

Ajánlatkérés a Támogatás menü alatt: A Weboldalon található Támogatás menü alatt lehetősége van ajánlatot kérni vállalkozásunk által gyártott és forgalmazott termékekre. Ennek során meg kell adnia nevét, e-mail címét, telefonszámát és cége nevét. Továbbá (nem kötelező jelleggel) arra vonatkozóan adhat meg információt, mely terméke és milyen paraméterekkel kér ajánlatot. Természetesen itt is nyilatkoznia kell az adatkezelési tájékoztató megismeréséről és elfogadásáról, majd az üzenetet az Elküldés gombra kattintással küldheti el.

A hírlevélre történő feliratkozásnál: A Weboldalon lehetőség lesz az Adatkezelő (Gabler-Mirelta Hungária Kft.) hírlevelére feliratkozni. A hírlevélre történő feliratkozáshoz a következő adatok megadása szükséges: teljes név, e-mail cím. A hírlevél-feliratkozáshoz el kell fogadnia jelen Tájékoztatót.

Tagi oldalra való bejelentkezésnél: a Weboldal kizárólag tagoknak biztosít zártkörű aloldalaihoz való hozzáféréshez, használatához előzetesen regisztrálniuk kell (még nem élesített funkció a weboldalon).

8.2.2. Az adatkezelés célja és időtartama

Az Adatkezelő kizárólag a Weboldalról elérhető szolgáltatások nyújtásához használja fel az adatokat, ebbe beleértendők az alábbi célok is: termékeit és szolgáltatásait, promócióit népszerűsítő, valamint szakmai anyagokat tartalmazó elektronikus hírlevelek, egyéb reklámüzenetek, üzletpolitikai célú megkeresések kiküldése (amennyiben a Felhasználó a Weboldal felületein a vonatkozó mező kipipálásával feliratkozott a hírlevélre) a hozzájárulás visszavonásáig (a hírlevélről történő leiratkozásig); kapcsolattartás, amelynek elsődleges célja a Felhasználók megfelelő tájékoztatása, az adott szolgáltatással vagy termékkel kapcsolatban, illetve a Felhasználó által elküldött üzenetre, ajánlatkérésre történő válaszadás; piackutatás. A hírlevél-feliratkozás érvényessége addig tart, amíg a Felhasználó nem kéri adatai törlését, illetve nem vonja vissza hozzájárulását (nem iratkozik le a hírlevélről).

8.2.3. A személyes adatok kezelésének jogalapja

A weboldal használatával (ajánlatkéréssel, üzenetküldéssel, a hírlevélre történő feliratkozással) hozzájárul, hogy Adatkezelő a személyes adatait kezelje. A személyes adatok megadása önkéntes, az adatkezelés jogalapja tehát az Ön hozzájárulása az Info tv. 5. § (1) bekezdés a) pontjának megfelelően.

8.2.4. Kik ismerhetik meg a megadott adatokat?

A személyes adatait Adatkezelő munkavállalói munkafeladataik elvégzéséhez szükséges mértékben ismerhetik meg, továbbá azon személyek, illetve az adatkezelő által igénybevett Adatfeldolgozó(k), akik a hatályos jogszabályok szerint erre jogosultak. Adatkezelő az Ön adatainak biztonságos tárolásáért technikailag minden elvárhatót megtesz.

8.3. Adattovábbítás, adatfeldolgozás

A Gabler-Mirelta Hungária Kft. elkötelezett az iránt, hogy adatkezelését saját maga lássa el, ennek érdekében igyekszik a lehető legalacsonyabb szinten tartani az adatkezelésbe bevont szerződött partnerek számát, azaz adatfeldolgozó igénybevételét. Adatfeldolgozó bevonásakor, ezzel az adatfeldolgozóval megállapodást kötünk és az adatfeldolgozó személyéről és az által végzett tevékenységéről a jelen dokumentumban Önt tájékoztatjuk.

Az Adatkezelő a hírlevelet a felhasználó előzetes, önkéntes és kifejezett hozzájárulása alapján küldi a megadott e-mail címre. A hírlevélről a hírlevél alján lévő linkre kattintva bármikor le lehet iratkozni. A hírlevél küldő rendszert az Adatkezelő saját maga üzemelteti. Vállalkozásunk a GetResponse Sp. z.o.o. (székhely: Gdańsk (80-387), Arkońska 6, A3, Lengyelország) hírlevélküldő szolgáltatását veheti igénybe, aki a szolgáltatást adatfeldolgozóként biztosítja és az adatfeldolgozásba további adatfeldolgozókat vonhat be. Az emailek küldését a Getresponse Sp. szoftverével végezzük, melynek során az adatok szoftvert üzemeltető szervereire kerülnek. A Getresponse adatfeldolgozóként az emailküldő szoftverben csak tárolja az adatokat. Adatkezelési tájékoztatójuk:

<https://www.getresponse.hu/email-marketing/jogi/adatvedelem.html>

Az Ön személyes adatát kizárólag EGT (Európai Gazdasági Térség, azaz EU és Izland, Norvégia, Lichtenstein) államokon belül elhelyezett szervereken tároljuk. Az Ön személyes adatát vállalkozásunk saját üzemeltetésű, illetve megbízott adatfeldolgozója által üzemeltetett szervereken tárolja.

8.4. Információgyűjtés

8.4.1. Cookie-k használata

A felhasználói tevékenység megkönnyítése, a szolgáltatásokban rejlő lehetőségek kiaknázása érdekében a Weboldal "cookie"-kat használ (kisméretű, a felhasználóval közvetlenül kapcsolatba nem hozható adatokat is tartalmazó adat-fájlok), hogy látogatói választásait tárolja, pl. a látogató mely oldalakat nyitotta meg vagy töltötte le, illetve, hogy a látogató böngészőjéhez és egyéb a böngésző által küldött információhoz szabja az oldal megjelenítését. Az oldal használatával a látogató elfogadja, hogy számítógépén az weboldal cookie-t helyezzen el.

Cookie-kat a Weboldal hirdetést kiszolgáló partnerei is használnak. A partnerek által üzemeltetett szerverek weboldalunk látogatása során cookie-t közvetlenül a látogató böngészőjében tárolják le. Ezek a cookie-k személyes adatokat nem tartalmaznak.

8.4.2. A Weboldal által gyűjtött információk részletezése

Amennyiben Ön a Weboldalon kifejezetten nem ad meg saját magára vonatkozó adatot, információt, úgy Önre vonatkozó személyes adatot nem gyűjt vagy kezel olyan módon, amely alapján az Ön személy szerint beazonosítható lenne. A Weboldalra látogatással Ön hozzájárul

ahhoz, hogy Adatkezelő a Tájékoztató jelen részében írt adatokat, információkat rögzítsen, valamint a rögzítéshez szükséges cookie-kat elhelyezzen.

Ilyen adatok az Ön számítógépének azon adatai, amelyek a Weboldal használata során generálódnak és amelyeket Adatkezelő rendszere a technikai folyamatok automatikus eredményeként rögzít. Az automatikusan rögzítésre kerülő adatokat a rendszer – az Ön külön nyilatkozata vagy cselekménye nélkül – a Weboldalra látogatáskor, illetve kilépéskor automatikusan naplózza. Ezen adatok egyéb személyes felhasználói adatokkal nem kerülnek összekapcsolásra, azaz Ön ezen adatok alapján nem beazonosítható. Az ilyen adatokhoz kizárólag az Adatkezelő fér hozzá.

Ezen adatok különböző technológiák, így cookie-k, web beacon-ok és naplófájlok alkalmazásával gyűjthetők. Az ilyen adatok a következő információkat tartalmazzák: cookie-k (rövid szöveges file-ok, amelyeket a weboldal küld a felhasználó számítógépének merevlemezére, és a használóra vonatkozó információkat tartalmaznak) és naplófájlok (az internetböngésző automatikusan továbbít bizonyos más adatokat is a weboldal felé, mint például az Ön számítógépének IP címe, az Ön által használt operációs rendszer, illetve böngészőprogram típusa, a domain név, ahonnan a weboldalra látogatott, valamint az Ön által, a Weboldalon belül meglátogatott aloldalak, a weboldalon megnézett tartalmak).

Az Adatkezelő külső szolgáltatók (köztük a Google, Facebook) segítségével internetes webhelyeken jelenítheti meg hirdetéseit. A külső szolgáltatók (köztük a Google) cookie-k segítségével tárolják, hogy a felhasználó korábban már látogatást tett az Adatkezelő weboldalán, és ez alapján jelenítik meg a hirdetést a felhasználónak (azaz remarketing tevékenységet folytatnak).

A Weboldal Google remarketing eszközöket használhat, mely alapján weboldalunk böngészését követően a látogatók számára a Google egyéb webhelyeken való böngészéskor vállalatunk termékeivel vagy szolgáltatásaival kapcsolatos egyedi tartalmak jelenhetnek meg (remarketing). A Google számára a remarketing eszközök használata során nem adunk át azonosításra alkalmas adatot. A látogatók a Hirdetésbeállítások segítségével letilthatják a Google Analytics vizuális hirdetési funkcióit, és személyre szabhatják a Google Display Hálózat hirdetéseit. Az Adatkezelő – hasonlóan más internetes szolgáltatókhoz – kielemezheti ezeket az adatokat, hogy meg tudja állapítani, melyek a Weboldal azon területei, amelyek népszerűbbek a többinél. Továbbá más nagyobb szolgáltatóhoz hasonlóan, ezeket az adatokat az Adatkezelő arra is használja, hogy a weboldal-élményt a felhasználó igényei szerint is alakítsa. Külső szerver – Google Analytics – segíti a látogatottsági és egyéb webanalitikai adatok független mérését és auditálását. Az adatok Google Analytics általi kezeléséről a Google Analytics tud részletes felvilágosítást adni (<http://www.google.com/analytics>).

Weboldalunk Facebook-képpont kódot használhat. A Facebook-képpont olyan kód, amelynek a segítségével weblapunk látogatása során jelentés készül a konverziókról, célközönségeket állíthatunk össze, és részletes elemzési adatokat kapunk azokról a látogatókról, akik az oldalt böngészték. Ezeket az információkat arra használjuk, hogy a Facebook hirdetőcsatornáin relevánsabb hirdetéseket jelenítsünk meg. A Facebook-képpont használata során személyes adatok kezelésére, felvételére nem kerül sor. A Facebook számára a Facebook-képpont (Pixel) használata során nem adunk át azonosításra alkalmas adatot.

EU-n kívüli személyes adatok kezelése: A Google, a Facebook amerikai cégek. Ez azt jelenti, hogy az adatok az Egyesült Államokban található szerverekre tárolódnak. A személyes adatok

kezelését illetően, Európától eltérő jogszabályzatok vannak. A Google, a Facebook és a Microsoft betartja a Privacy Shield Principles-t és kapcsolatban állnak az Egyesült Államok Kereskedelmi Minisztérium adatvédelmi pajzs programjának. A kapcsolt cégek szervezeteknek minősülnek, melyek megfelelnek az európai adatvédelmi szabványainak.

A fent említett technológiákkal gyűjtött adatok nem használhatók fel az Ön azonosítására, és az Adatkezelő nem is kapcsolja össze ezen adatokat semmilyen egyéb, esetlegesen azonosításra alkalmas adattal.

Az ilyen adatok felhasználásának elsődleges célja, hogy Adatkezelő a Weboldalt megfelelően működtetni tudja, amelyhez szükséges különösen a Weboldalra látogatási adatok nyomon követése, és a Weboldal használatával kapcsolatos esetleges visszaélések kiszűrése. A jelen tájékoztatóban meghatározott adatokat egyebekben az Adatkezelő személyes preferenciái (pl. legsűrűbben nézett tartalmak a Weboldalon), illetve jelszava megjegyzése céljából is felhasználhatja.

Az Adatkezelő a fentiekén kívül felhasználhatja ezen információkat arra, hogy felhasználási tendenciákat elemezzon, illetve a Weboldal funkcióit javítsa, fejlessze, továbbá, hogy átfogó forgalmi adatokat szerezzen a Weboldal teljes használatról.

Az Adatkezelő felhasználhatja az így nyert információkat arra, hogy a Weboldal használatával kapcsolatban statisztikákat állítson fel, illetve elemezzon, valamint, hogy az ilyen azonosításra nem alkalmas statisztikai adatokat (pl.: látogatók, illetve regisztráltak száma, legnézettebb témakörök, illetve tartalmak) harmadik személy részére továbbítsa, illetve összesítve, anonim módon nyilvánosságra hozzon.

9. Az adatvédelmi szabályzat módosításai

Annak biztosítása érdekében, hogy az Adatvédelmi szabályzatunk megfeleljen a mindenkor hatályos jogszabályi követelményeknek, fenntartjuk a jogot, hogy bármikor módosítsuk. Ez szintén vonatkozik azokra az esetekre is, amikor az Adatvédelmi szabályzatot azért kell módosítani, hogy új vagy módosított termékeket vagy szolgáltatásokat ismertessünk.

Érvényes: 2020. 04. 23. napjától

Gabler-Mirelta Hungária Kft.